

Łódź, 23.01.2019 r.

## ZMIANA ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 01/8.3.1III/2019

### na WYNAJEM SALI KOMPUTEROWEJ NA POTRZEBY REALIZACJI SZKOLEŃ

w ramach projektu „Firma 50+ edycja III - wsparcie przedsiębiorczości osób powyżej 50 r.ż. z obszarów słabo zaludnionych województwa łódzkiego”  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020  
Działanie VIII.3. Wsparcie przedsiębiorczości,  
Poddziałanie VIII.3.1. Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezwrotnych

Zamawiający informuje, iż wprowadza następujące zmiany w treści zapytania ofertowego:

1. **Rozdział III, punkt 3a.** otrzymuje brzmienie:

a) 03-04.2019 (do 8 spotkań x 8 godzin x 4 grupy, tj. 256 godzin)

2. **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego 01/8.3.1III/2019**, deklarowana liczba godzin wynajmu sali otrzymuje brzmienie:

*Deklarowana liczba godzin wynajmu sali komputerowej 03-04.2019: ..... (od 64 do 256; wielokrotność 64).*

*Deklarowana liczba godzin wynajmu sali komputerowej 06-07.2019: ..... (od 64 do 256; wielokrotność 64).*

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zmianie ulega również **termin składania ofert**. Dotychczasowy termin składania [tj. 23.01.2019 r.] ulega zmianie na nowy termin: **31.01.2019 r. do godz. 15:00**. Miejsce i sposób składania ofert pozostają bez zmian.

Pozostałe zapisy zapytania ofertowego nie ulegają zmianom. Poniżej znajduje się pełna treść zapytania ofertowego (wraz z załącznikiem) uwzględniająca ww. zmiany.



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/8.3.1III/2019

w trybie rozeznania rynku

### na WYNAJEM SALI KOMPUTEROWEJ NA POTRZEBY REALIZACJI SZKOLEŃ

w ramach projektu „Firma 50+ edycja III - wsparcie przedsiębiorczości osób powyżej 50 r.ż.  
z obszarów słabo zaludnionych województwa łódzkiego”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020  
Działanie VIII.3. Wsparcie przedsiębiorczości,  
Poddziałanie VIII.3.1. Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## I. Źródło finansowania

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa VIII „Zatrudnienie”, Działanie VIII.3. Wsparcie przedsiębiorczości, Poddziałanie VIII.3.1. Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezwrotnych

## II. Zamawiający

Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.k., ul. Piotrkowska 55/111, 90-413 Łódź, NIP: 727-270-92-71.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali komputerowej na potrzeby realizacji szkoleń.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Łódź.
3. Termin realizacji zamówienia (dokładne terminy i godziny Zamawiający przekaze na min. 4 dni kalendarzowe przed spotkaniem):
  - a) 03-04.2019 (do 8 spotkań x 8 godzin x 4 grupy, tj. 256 godzin);
  - b) 06-07.2019 (do 8 spotkań x 8 godzin x 4 grupy, tj. 256 godzin).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji kilku spotkań szkoleniowych w tym samym czasie.

4. Liczba osób na poszczególne spotkania wynosi od 12 do 18 osób (dokładna liczba będzie przekazywana przez Zamawiającego na min. 4 dni kalendarzowe przed każdym spotkaniem). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób.
5. Zamawiający może wykorzystywać przedmiot zamówienia w godz. 8:00-20:00 w dni powszednie oraz z w weekendy.
6. Wymagania dotyczące sali komputerowej:
  - a) sala powinna zapewniać swobodną pracę grupy liczącej od 12 do 18 osób + trener;
  - b) sala, zarówno dostęp do niej jak i całe zaplecze (w tym toaleta) muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (m.in. brak barier architektonicznych);
  - c) sala powinna posiadać niezbędne wyposażenie: rzutnik multimedialny, ekran projekcyjny/biała ściana, laptop/komputer podłączony do rzutnika, dostęp do internetu, komputery przenośne/stacjonarne dla uczestników/-czek projektu (min. 1 na 2 osoby), stoły i krzesła w liczbie dostosowanej do wielkości grup szkoleniowych;
  - d) Wykonawca zapewni obsługę techniczną sali podczas wszystkich spotkań;
  - e) Wykonawca zapewnia interwencję w ciągu maksymalnie 15 minut od momentu zgłoszenia problemu oraz dostarczenie maksymalnie w ciągu 30 minut od momentu zgłoszenia urządzeń i sprzętów wolnych od wad, jako zamienniki niesprawnych urządzeń i sprzętów będących na wyposażeniu sali;
  - f) w miejscu prowadzenia spotkania grupowego musi być możliwość organizacji usługi cateringu, tj. ustawienia bufetu kawowego oraz miejsce do spożycia obiadu;
  - g) Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość oznakowania i oplakatowania pomieszczeń, w których odbędą się zajęcia.
7. Wspólny Słownik Zamówień:  
CPV – 70220000-9 usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

## IV. Zasady składania ofert

1. Każdy Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę. W przypadku stwierdzenia złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty danego Oferenta pozostaną bez rozpatrzenia.



2. Każdy Oferent ma prawo do wycofania złożonej oferty. Wycofanie następuje na pisemny wniosek Oferenta. Wycofania oferty można dokonać do terminu wskazanego w pkt. IV.5.
3. Oferta obejmuje następujące dokumenty:
  - a) oferta cenowa (wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego; deklarowana przez Wykonawcę w ofercie liczba godzin wynajmu sali komputerowej ma charakter szacunkowy i może być modyfikowana przez Zamawiającego w zależności od potrzeb; w deklarowanej liczbie godzin wynajmu sali Wykonawca powinien zapewnić możliwości realizacji kilku spotkań w tym samym czasie),
  - b) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego).
4. Wszystkie strony oferty (oferta cenowa + oświadczenie) powinny być czytelnie podpisane w wyznaczonych miejscach bądź zaparafowane, gdy podpis czytelny nie jest wymagany.
5. Ofertę cenową wraz z załącznikami należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty/kuriera w zamkniętej kopercie na adres: **Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.k., ul. Piotrkowska 55/111, 90-413 Łódź** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan dokumentów) na adres firma@inse.pl w terminie **do 31.01.2019 r. do godziny 15:00. Decyduje data wpływu.** Opis koperty musi zawierać: dane Oferenta, dane Zamawiającego, dopisek: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 01/8.3.1III/2019 na wynajem sali komputerowej na potrzeby realizacji szkoleń w ramach projektu „Firma 50+ edycja III - wsparcie przedsiębiorczości osób powyżej 50 r.ż. z obszarów słabo zaludnionych województwa łódzkiego”.
6. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferenci odpowiedzialni są za poniesienie wszystkich kosztów związanych z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.
8. Oferent związany jest ofertą przez 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia, odwołania postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
10. Poprzez złożenie oferty Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach wskazanych w zapytaniu ofertowym.

**V. Kryteria oceny oferty z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie każdego z kryterium oceny oferty**

1. Obligatoryjne:

- dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwiająca wykonanie zamówienia;
- brak powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),

2. Punktowe (o spełnieniu lub niespełnieniu poszczególnych kryteriów będzie decydowała Komisja powołana przez Zamawiającego). Brak informacji w danym kryterium punktowym oznaczać będzie przyznanie 0 punktów w tymże kryterium w procesie wyboru. Punkty przyznawane w ramach wszystkich kryteriów punktowych posiadają tę samą wagę:

a) Cena (0-40 pkt.):

Lp.	Kryterium oceny oferty	Punktacja	Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty
1	Cena brutto za 1 godzinę (60 minut) wynajmu sali komputerowej	Punktacja: od 0 do 40 pkt. (waga: 50%)	Oferent podający najniższą cenę (w PLN) uzyska największą liczbę punktów w kryterium. Porównanie nastąpi w sposób polegający na obliczeniu stosunku ceny w ofercie z najniższą ceną do ceny badanej oferty. Liczba punktów przyznawanych poszczególnym



			ofertom nastąpi w wyniku przemnożenia otrzymanego ilorazu przez 40. $K_{cena} = (C_{min} / C_{bof}) \times 40$ $C_{min}$ - cena w ofercie z najniższą ceną, $C_{bof}$ - ceny badanej oferty Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium: 40.
--	--	--	---

- b) Liczbę osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia będących osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, ze zm.):
- 0 osób (+0 punktów),
  - 1 osoba (+20 punktów),
  - 2 osoby i więcej (+40 punktów).
9. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie będzie mogło zostać udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## VI. Proces oceny ofert

- Oceny ofert dokonuje Komisja, składająca się z Przewodniczącego oraz Członka komisji.
- Ocena ofert dokonana zostanie po zakończeniu naboru ofert. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządzi protokół postępowania w formie pisemnej. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu [www.firma.inse.pl](http://www.firma.inse.pl) i przekazana do każdego Oferenta, który złożył ofertę.
- Na wniosek Zamawiającego Oferent ma prawo do jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych.
- Zamawiający dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z Oferentem, który otrzymał najwyższą liczbę punktów, gdy zaproponowana cena przekroczy przeznaczony na ten cel budżet. Brak porozumienia skutkować będzie wyborem drugiej w kolejności oferty i w razie potrzeby podjęciem kolejnych negocjacji.
- Decyzja podjęta przez Komisję ma charakter ostateczny, a Oferentom nie przysługuje prawo do odwołania.
- Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta będzie stanowiła liczbę punktów przyznanych w ramach kryteriów punktowanych, wskazanych w punkcie V.2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów i spełni kryteria obligatoryjne zostanie uznana za najkorzystniejszą. W przypadku więcej niż jednej oferty z przyznaną jednakową liczbą punktów o pierwszeństwie zdecyduje: 1. wyższa liczba osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia będących osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, ze zm.); 2. kolejność złożenia ofert. Brak informacji w danym kryterium punktowym oznaczać będzie przyznanie 0 punktów w tymże kryterium w procesie oceny/wyboru. Oferentowi, którego oferta nie zostanie wybrana, w szczególności w przypadku

niespełnienia kryteriów wyboru, niezyskania wymaganej liczby punktów, zmiany warunków udzielenia zamówienia, anulowania postępowania/zamówienia lub niezawarcia umowy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

7. Komisja powołana przez Zamawiającego na każdym etapie wyboru Oferenta może zażądać od niego przedstawienia oryginałów lub kopii dokumentów, jednoznacznie potwierdzających spełnienie kryteriów obligatoryjny oraz punktowych.

8. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania Zamawiający zleci wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku gdy Wykonawca nie podejmie realizacji przedmiotu zamówienia, możliwe jest zlecenie przedmiotu zamówienia kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną liczbę punktów i spełnił kryteria obligatoryjne.

## **VII. Informacje dodatkowe**

1. Dodatkowe pytania odnośnie zapytania ofertowego należy kierować na adres: [firma@inse.pl](mailto:firma@inse.pl).

### Załączniki:

1. Oferta cenowa.
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.

### Zatwierdzono:

Łódź, dn. 23.01.2019 r.