

Łódź 31.08.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 02/10.2.2II/2018**

na **PRZEPROWADZENIE INDYWIDUANEGO DORADZTWA ZAWODOWEGO POŁĄCZONEGO  
Z PRZYGOTOWANIEM INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA**

w ramach projektu „Od zwolnienia do zatrudnienia II – kompleksowy outplacement w województwie łódzkim z zastosowaniem multimedialnych narzędzi rynku pracy”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014 – 2020

Oś Priorytetowa X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”

Działanie X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”

Poddziałanie X.2.2 „Wdrożenie programów typu outplacement”

Nr umowy o dofinansowanie: RPLD.10.02.02-10-A006/17

## I. Tryb postępowania

Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907, 984, 1047, 1473 z późniejszymi zmianami). Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Działanie X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”, Poddziałanie X.2.2 „Wdrożenie programów typu outplacement”.

## II. Zamawiający

Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.k., ul. Piotrkowska 55/111, 90-413 Łódź, NIP: 727-270-92-71.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego, połączonego z przygotowaniem indywidualnego planu działania uczestników/-czek projektu „Od zwolnienia do zatrudnienia II...”.
2. Uczestnikami/-czkami indywidualnego doradztwa zawodowego będą osoby, które są przewidziane do zwolnienia lub zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
3. Indywidualne doradztwo zawodowe odbywać się będzie w okresie do 11.2018 (szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony z wybranymi doradcami).
4. W indywidualnym doradztwie zawodowym będzie uczestniczyło maksymalnie 30 osób.
5. Czas trwania indywidualnego doradztwa zawodowego wynosi łącznie 120h – każda z 30 osób odbywa 2 spotkania, trwające po 2 godziny każde. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie cenowej (załącznik nr 1) liczby godzin, do realizacji których się zobowiązuje – wielokrotność liczby „4” – min. 40h; maks. 120h.
6. Indywidualne doradztwo zawodowe organizowane będzie w dni robocze w godzinach 8-20 i/lub w weekendy, w tych samych godzinach.
7. Indywidualne doradztwo zawodowe zostanie zrealizowane osobiście przez osobę wskazaną w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, na podstawie umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenie).
8. Wspólny Słownik Zamówień: CPV – 85312320-8 – usługi doradztwa.
9. Okres realizacji indywidualnego doradztwa zawodowego: od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 30.11.2018 roku.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
11. W ramach indywidualnego doradztwa zawodowego doradca zobowiązany jest do udzielania wsparcia w zakresie:
  - a) diagnozy kompetencji i potrzeb uczestników/-czek projektu,
  - b) opracowania Indywidualnego Planu Działania (zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego) dla każdego/-ej uczestnika/-czki.

## IV. Zasady składania ofert

1. Każdy Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę. W przypadku stwierdzenia złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty danego Oferenta pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Każdy Oferent ma prawo do wycofania złożonej oferty. Wycofanie następuje na pisemny wniosek Oferenta. Wycofania oferty można dokonać do terminu wskazanego w pkt. IV.5.
3. Oferta obejmuje następujące dokumenty:
  - a) oferta cenowa (wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego),
  - b) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego),
  - c) życiorys zawodowy Oferenta, umożliwiający weryfikację spełnienia kryteriów obligatoryjnych i punktowych.
4. Oferta cenowa, oświadczenie oraz życiorys zawodowy powinny być czytelnie podpisane.

5. Ofertę cenową wraz z załącznikami należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: **Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.k., ul. Piotrkowska 55/111, 90-413 Łódź** w terminie **do 12.09.2018 r. do godziny 15:00**. Opis koperty musi zawierać: dane Oferenta, dane Zamawiającego, dopisek: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 02/10.2.2II/2018 na przeprowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego połączonego z przygotowaniem indywidualnego planu działania w ramach projektu Od zwolnienia do zatrudnienia II – kompleksowy outplacement w województwie łódzkim z zastosowaniem multimedialnych narzędzi rynku pracy”.

6. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Oferenci odpowiedzialni są za poniesienie wszystkich kosztów związanych z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.

8. Oferent związany jest ofertą przez 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, unieważnienia lub odwołania postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

10. Poprzez złożenie oferty Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach wskazanych w zapytaniu ofertowym.

#### V. Kryteria oceny oferty z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie każdego z kryterium oceny oferty

1. Obligatoryjne:

- wykształcenie wyższe w kierunku psychologii doradztwa zawodowego albo podobne/ukończone studia podyplomowe w kierunku doradztwa zawodowego,
- doświadczenie w obszarze wspierania bezrobotnych/biernych zawodowo/poszukujących pracy – co najmniej rok,
- brak powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),

2. Punktowe (o spełnieniu lub niespełnieniu poszczególnych kryteriów będzie decydowała Komisja powołana przez Zamawiającego). Brak informacji w danym kryterium punktowym oznaczać będzie przyznanie 0 punktów w tymże kryterium w procesie wyboru. Punkty przyznawane w ramach wszystkich kryteriów punktowych posiadają tę samą wagę:

a) Cena (0-40 pkt.):

Lp.	Kryterium oceny oferty	Punktacja	Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty
1	Cena brutto za realizację jednej godziny doradztwa (godziny zegarowej, tj. 60 minut)	Punktacja: od 0 do 40 pkt. (waga: 50%)	Oferent podający najniższą cenę (w PLN) uzyska największą liczbę punktów w kryterium. Porównanie nastąpi w sposób polegający na obliczeniu stosunku ceny w ofercie z najniższą ceną do ceny badanej oferty. Liczba punktów przyznawanych poszczególnym ofertom nastąpi w wyniku przemnożenia otrzymanego ilorazu przez 40. $K_{cena} = (C_{min} / C_{bof}) \times 40$ $C_{min}$ - cena w ofercie z najniższą ceną, $C_{bof}$ - ceny badanej oferty Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium: 40.

b) Doświadczenie w realizacji indywidualnego doradztwa zawodowego połączonego z przygotowaniem indywidualnego planu działania (waga: 50%):

a. 12-24 m-ce (+10 punktów),

- b. 25-48 m-cy (+25 punktów),
  - c. pow. 48 m-cy (+40 punktów).
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie będzie mogło zostać udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## VI. Proces oceny ofert

1. Oceny ofert dokonuje Komisja, składająca się z Przewodniczącego oraz Członka komisji.
2. Ocena ofert dokonana zostanie po zakończeniu naboru ofert. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządzi protokół postępowania w formie pisemnej. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu ([www.aktywizacja.inse.pl](http://www.aktywizacja.inse.pl)) oraz Zamawiającego ([www.inse.pl](http://www.inse.pl)), a także przekazana do każdego Oferenta, który złożył ofertę.
3. Na wniosek Zamawiającego Oferent ma prawo do jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z Oferentem, który otrzymał najwyższą liczbę punktów, gdy zaproponowana cena przekroczy przeznaczony na ten cel budżet. Brak porozumienia skutkować będzie wyborem drugiej w kolejności oferty i w razie potrzeby podjęciem kolejnych negocjacji.
5. Decyzja podjęta przez Komisję ma charakter ostateczny, a Oferentom nie przysługuje prawo do odwołania.
6. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta będzie stanowiła liczbę punktów przyznanych w ramach kryteriów punktowanych, wskazanych w punkcie V.2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów i spełni kryteria obligatoryjne zostanie uznana za najkorzystniejszą. W przypadku więcej niż jednej oferty z przyznaną jednakową liczbą punktów o pierwszeństwie zdecyduje: 1. wyższa zadeklarowana liczba godzin doradztwa, do których realizacji zobowiązał się Oferent; 2. kolejność zgłoszeń. Brak informacji w danym kryterium punktowym oznaczać będzie przyznanie 0 punktów w tymże kryterium w procesie oceny/wyboru. Oferentowi, którego oferta nie zostanie wybrana, w szczególności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru, nieuzyskania wymaganej liczby punktów, zmiany warunków udzielenia zamówienia, anulowania postępowania/zamówienia lub niezawarcia umowy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
7. Komisja powołana przez Zamawiającego na każdym etapie wyboru Oferenta może zażądać od niego przedstawienia oryginałów lub kopii dokumentów, jednoznacznie potwierdzających spełnienie kryteriów obligatoryjny oraz punktowych.
8. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną liczbę punktów i spełnił kryteria obligatoryjne.
9. Zamawiający dopuści zmianę umowy z następujących powodów:
  - a) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
  - b) okoliczności siły wyższej,
  - c) zmian powszechnie obowiązujących regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,

- d) otrzymania decyzji jednostki finansującej przedmiotowe zamówienie zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji, czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których wykonania Zamawiający zostanie zobowiązany.

## VII. Informacje dodatkowe

1. W przypadku, gdy Oferentem jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej bądź osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i osobiście świadcząca przedmiot zamówienia:
  - a. kryteria oceny wskazane w pkt. V.1 i V.2 należy odnieść do tej osoby i zgodnie z nimi uzupełnić załącznik nr 1 i nr 2 do zapytania ofertowego,
  - b. do złożonej oferty należy załączyć podpisany życiorys zawodowy tej osoby, umożliwiający weryfikację spełnienia kryteriów obligatoryjnych i punktowych (por. IV.3.c).
2. W przypadku, gdy Oferent nie zamierza świadczyć osobiście przedmiotu zamówienia:
  - a. kryteria oceny wskazane w pkt. V.1 i V.2 należy odnieść do osoby, która będzie osobiście wykonywała przedmiot zamówienia i zgodnie z nimi uzupełnić załącznik nr 1 i nr 2 do zapytania ofertowego,
  - b. do złożonej oferty należy załączyć podpisany życiorys zawodowy osoby, która będzie osobiście wykonywała przedmiot zamówienia, umożliwiający weryfikację spełnienia kryteriów obligatoryjnych i punktowych (por. IV.3.c).
3. Dodatkowe pytania odnośnie zapytania ofertowego należy kierować na adres: [aktywizacja@inse.pl](mailto:aktywizacja@inse.pl).

### Załączniki:

1. Oferta cenowa.
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.

### Zatwierdzono:

Łódź, dn. 30.08.2018 r.