

Łódź, 21.02.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 04/8.3.1III/2019**

na **PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ GRUPOWYCH Z PODSTAW ZAKŁADANIA I PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ OPRACOWANIA BIZNESPLANU (TRENER)**

w ramach projektu "Firma 50+ edycja III – wsparcie przedsiębiorczości osób powyżej 50 roku życia z obszarów słabo zaludnionych województwa łódzkiego"

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VIII „Zatrudnienie”

Działanie VIII.3 „Wsparcie przedsiębiorczości”

Poddziałanie VIII.3.1 „Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych”

## I. Źródło finansowania

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa VIII „Zatrudnienie”, Działanie VIII.3 „Wsparcie przedsiębiorczości”, Poddziałanie VIII.3.1 „Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezwrotnych”.

## II. Zamawiający

Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.k., ul. Piotrkowska 55/111, 90-413 Łódź, NIP: 727-270-92-71.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie do 512 godzin szkoleń grupowych z podstaw zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz opracowania biznesplanu dla uczestników projektu „Firma 50+ edycja III...”.
2. Warsztaty obejmować mają następujące bloki szkoleniowe (8 spotkań/grupa, tj. 64h/grupa):
  - a) Biznesplan – m.in. metoda Lean Canvas (zakładane efekty uczenia się: UP umie m.in. zastosować analizę SWOT/TOWS do stworzenia biznesplanu) – 16h dydaktycznych/grupa, tj. 45 minut;
  - b) Firma w świetle prawa – m.in. procedury zakładania firmy (zakładane efekty uczenia się: UP umie m.in. wskazać zalety/wady różnych form działalności i związane z ich zakładaniem procedury formalne) – 16h dydaktycznych/grupa, tj. 45 minut;
  - c) Podstawy prawa pracy – m.in. zatrudnianie pracowników (zakładane efekty uczenia się: UP umie m.in. wymienić cechy poszczególnych form zatrudnienia) – 8h dydaktycznych/grupa, tj. 45 minut;
  - d) Przedsiębiorca w US i ZUS (zakładane efekty uczenia się: UP umie m.in. wypełnić deklarację podatkową, prowadzić księzkę przychodów/rozchodów) – 16h dydaktycznych/grupa, tj. 45 minut;
  - e) Marketing (zakładane efekty uczenia się: UP umie m.in. opisać strategię marketingowe, np. rozwoju produktu) – 8h dydaktycznych/grupa, tj. 45 minut.
3. Uczestnikami warsztatów zawodowych będą bezrobotne i bierne zawodowo osoby w wieku 50+, chcące założyć działalność gospodarczą.
4. Wspólny Słownik Zamówień: CPV – 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe.
5. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: zgodnie z harmonogramem (dokładne terminy i godziny Zamawiający przekaże na min. 4 dni kalendarzowe przed spotkaniem):
  - a) 04-05.2019: 8 spotk.\*8h\*4 gr.; 1 gr.=12-18 UP (godzina dydaktyczna, tj. 45 minut);
  - b) 06-07.2019: 8 spotk.\*8h\*4 gr.; 1 gr.=12-18 UP (godzina dydaktyczna, tj. 45 minut).Harmonogram może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji liczby grup przypadających na poszczególne okresy realizacji przedmiotu zamówienia. Spotkania mogą być organizowane w godz. 8:00-20:00 w dni powszednie oraz w weekendy.
6. Miejsce realizacji zamówienia: Łódź.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
8. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany osobiście przez osobę wskazaną w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.
9. W ramach warsztatów trener zobowiązany jest do:
  - a) przeprowadzenia szkoleń zgodnie z zakresem tematycznym wskazanym w ust. 2,
  - b) przekazania Zamawiającemu starannie i poprawnie uzupełnionej oraz pełnej dokumentacji dotyczącej szkoleń obejmującej dokumenty powstałe w wyniku wykonania przez Wykonawcę, co stanowi podstawę wypłaty wynagrodzenia,



- c) przygotowania i przeprowadzenie końcowego sprawdzianu wiedzy uczestników szkoleń w postaci końcowego testu wiedzy,
- d) prowadzenia oraz staranne uzupełnianie dokumentacji szkoleniowej dostarczonej przez Zamawiającego,
- e) terminowego rozliczania się z przeprowadzonego szkolenia,
- f) współpracy z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu),
- g) pokrycia kosztów wyżywienia, dojazdu na miejsce szkoleń i z powrotem we własnym zakresie.

#### IV. Zasady składania ofert

1. Każdy Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę. W przypadku stwierdzenia złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty danego Oferenta pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Każdy Oferent ma prawo do wycofania złożonej oferty. Wycofanie następuje na pisemny wniosek Oferenta. Wycofania oferty można dokonać do terminu wskazanego w pkt. IV.5.
3. Oferta obejmuje następujące dokumenty:
  - a) oferta cenowa (wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego),
  - b) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego),
  - c) życiorys zawodowy Oferenta, umożliwiający weryfikację spełnienia kryteriów obligatoryjnych i punktowych.
4. Wszystkie strony oferty (oferta cenowa + oświadczenie + życiorys zawodowy) powinny być czytelnie podpisane w wyznaczonych miejscach bądź zaparafowane, gdy podpis czytelny nie jest wymagany.
5. Ofertę cenową wraz z załącznikami należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty/kuriera w zamkniętej kopercie na adres: **Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.k., ul. Piotrkowska 55/111, 90-413 Łódź** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan dokumentów) na adres firma@inse.pl w terminie **do 01.03.2019 r. do godziny 15:00. Decyduje data wpływu.** Opis koperty musi zawierać: dane Oferenta, dane Zamawiającego, dopisek: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 04/8.3.1III/2019 na przeprowadzenie szkoleń grupowych z podstaw zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz opracowania biznesplanu (trener) w ramach projektu Firma 50+ edycja III – wsparcie przedsiębiorczości osób powyżej 50 roku życia z obszarów słabo zaludnionych województwa łódzkiego”.
6. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferenci odpowiedzialni są za poniesienie wszystkich kosztów związanych z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.
8. Oferent związany jest ofertą przez 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia, odwołania postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
10. Poprzez złożenie oferty Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach wskazanych w zapytaniu ofertowym.

#### V. Kryteria oceny oferty z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie każdego z kryterium oceny oferty

##### 1. Obligatoryjne:

- wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie wsparcia. O spełnieniu lub niespełnieniu niniejszego kryterium będzie decydowała Komisja powołana przez Zamawiającego na podstawie życiorysu zawodowego złożonego przez Oferenta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe,



- doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w zakresie pozyskiwania środków finansowych na rozwój firmy/administracji i prawa/finansów i kadr/marketingu nie powinno być krótsze niż 2 lata. O spełnieniu lub niespełnieniu niniejszego kryterium będzie decydowała Komisja powołana przez Zamawiającego na podstawie życiorysu zawodowego złożonego przez Oferenta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe,
  - brak powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
2. Punktowe (o spełnieniu lub niespełnieniu poszczególnych kryteriów będzie decydowała Komisja powołana przez Zamawiającego). Brak informacji w danym kryterium punktowym oznaczać będzie przyznanie 0 punktów w tymże kryterium w procesie wyboru. Punkty przyznawane w ramach wszystkich kryteriów punktowych posiadają tę samą wagę:

a) Cena (0-40 pkt.):

Lp.	Kryterium oceny oferty	Punktacja	Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty
1	Cena brutto za realizację jednej godziny szkoleń grupowych z podstaw zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz opracowania biznesplanu (godzina dydaktyczna, tj. 45 minut)	Punktacja: od 0 do 40 pkt. (waga: 50%)	Oferent podający najniższą cenę (w PLN) uzyska największą liczbę punktów w kryterium. Porównanie nastąpi w sposób polegający na obliczeniu stosunku ceny w ofercie z najniższą ceną do ceny badanej oferty. Liczba punktów przyznawanych poszczególnym ofertom nastąpi w wyniku przemnożenia otrzymanego ilorazu przez 40. $K_{cena} = (C_{min} / C_{bof}) \times 40$ $C_{min}$ - cena w ofercie z najniższą ceną, $C_{bof}$ - ceny badanej oferty Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium: 40.

- b) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń grupowych z podstaw zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz opracowania biznesplanu, dla grup szkoleniowych składających się wyłącznie z bezrobotnych/biernych zawodowo osób po 50 r.ż. (waga: 50%):
- 50-100 godzin dydaktycznych (+10 punktów),
  - 101-200 godzin dydaktycznych (+25 punktów),
  - pow. 200 godzin dydaktycznych (+40 punktów).
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie będzie mogło zostać udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## VI. Proces oceny ofert

1. Oceny ofert dokonuje Komisja, składająca się z Przewodniczącego oraz Członka komisji.
2. Ocena ofert dokonana zostanie po zakończeniu naboru ofert. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządzi protokół postępowania w formie pisemnej. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu [www.firma.inse.pl](http://www.firma.inse.pl) i przekazana do każdego Oferenta, który złożył ofertę.
3. Na wniosek Zamawiającego Oferent ma prawo do jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z Oferentem, który otrzymał najwyższą liczbę punktów, gdy zaproponowana cena przekroczy przeznaczony na ten cel budżet. Brak porozumienia skutkować będzie wyborem drugiej w kolejności oferty i w razie potrzeby podjęciem kolejnych negocjacji.
5. Decyzja podjęta przez Komisję ma charakter ostateczny, a Oferentom nie przysługuje prawo do odwołania.
6. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta będzie stanowiła liczbę punktów przyznanych w ramach kryteriów punktowanych, wskazanych w punkcie V.2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów i spełni kryteria obligatoryjne zostanie uznana za najkorzystniejszą. W przypadku więcej niż jednej oferty z przyznaną jednakową liczbą punktów o pierwszeństwie zdecyduje: 1. wyższa deklarowana liczba godzin szkoleń grupowych z podstaw zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz opracowania biznesplanu, do realizacji których zobowiązuje się Oferent w ramach realizacji przedmiotu zamówienia; 2. kolejność złożenia ofert. Brak informacji w danym kryterium punktowym oznaczać będzie przyznanie 0 punktów w tymże kryterium w procesie oceny/wyboru. Oferentowi, którego oferta nie zostanie wybrana, w szczególności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru, nieuzyskania wymaganej liczby punktów, zmiany warunków udzielenia zamówienia, anulowania postępowania/zamówienia lub nie zawarcia umowy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
7. Komisja powołana przez Zamawiającego na każdym etapie wyboru Oferenta może zażądać od niego przedstawienia oryginałów lub kopii dokumentów, jednoznacznie potwierdzających spełnienie kryteriów obligatoryjnych oraz punktowych.
8. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania Zamawiający zleci wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku gdy Wykonawca nie podejmie realizacji przedmiotu zamówienia, możliwe jest zlecenie przedmiotu zamówienia kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną liczbę punktów i spełnił kryteria obligatoryjne.

## VII. Informacje dodatkowe

1. W przypadku, gdy Oferentem jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej bądź osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i osobiście świadcząca przedmiot zamówienia:
  - a. kryteria oceny wskazane w pkt. V.1 i V.2 należy odnieść do tej osoby i zgodnie z nimi uzupełnić ofertę cenową, stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - b. do złożonej oferty należy załączyć podpisany życiorys zawodowy tej osoby, umożliwiający weryfikację spełnienia kryteriów obligatoryjnych i punktowych (por. IV.3.c).
2. W przypadku, gdy Oferent nie zamierza świadczyć osobiście przedmiotu zamówienia:
  - a. kryteria oceny wskazane w pkt. V.1 i V.2 należy odnieść do osoby, która będzie osobiście wykonywała przedmiot zamówienia i zgodnie z nimi uzupełnić ofertę cenową, stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

- b. do złożonej oferty należy załączyć podpisany życiorys zawodowy osoby, która będzie osobiście wykonywała przedmiot zamówienia, umożliwiający weryfikację spełnienia kryteriów obligatoryjnych i punktowych (por. IV.3.c).
3. Dodatkowe pytania odnośnie zapytania ofertowego należy kierować na adres: [firma@inse.pl](mailto:firma@inse.pl).

Załączniki:

1. Oferta cenowa.
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.

Zatwierdzono:

Łódź, dn. 21.02.2019 r.